

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 1.	Stowarzyszenie o charakterze strzeleckim i kolekcjonerskim „Jedenastka”	26.09.2017r.	<p>1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego²⁾</p> <p>2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego³⁾</p> <p>3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego⁴⁾</p>	83-441 Wiele Bekasewo, lokal 31	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela: Piotr Taube	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą nr 2 z dnia 26.08.2017 r.	NIE				0.512.ESZ 1. 2017
			<p>1. 1) działanie na rzecz strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. 2) popularyzowanie wiedzy z dziedziny strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. 3) promocja i popieranie strzelectwa i kolekcjonerstwa broni. 4) promowanie i organizowanie działań o charakterze kolekcjonerskim wśród członków Stowarzyszenia. 5) inicjowanie działań mających na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytków militarnych, zahamowanie procesów ich destrukcji oraz dokumentowanie tych działań.</p> <p>2. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>3. 1) organizowanie spotkań, prelekcji, pokazów. 2) współpracę ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, w szczególności z grupami rekonstrukcji historycznej. 3) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji. 4) uprawianie i propagowanie sportów strzeleckich i rekreacji ruchowej. 5) tworzenie współzawodnictwa sportowego w strzelectwie sportowym, obronnym,</p>									

			praktycznym, historycznym i innym. 6) organizowanie szkoleń, kursów, instruktaży z zakresu bezpiecznego posługiwania się wszelką bronią i znajomości przepisów. 7) inne działania realizujące cele statutowe.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 2.	Stowarzyszenie „Kościerska Marka”	10.05.2018r. Późniejsze zmiany: 08.10.2021r	1. Cel główny: budowanie i promocja Marki Powiatu Kościerskiego – Serca Kaszub. Cele szczegółowe: 1) rozwój i promocja regionu Kaszub, 2) wzrost spójności gospodarczej i społecznej, 3) inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych, 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, 5) ochrona i promocja zdrowia, 6) promowanie idei uzdrowiska w Kościerzynie, 7) ochrona i poprawa stanu środowiska, w tym propagowanie edukacji ekologicznej, 8) promocja odnawialnych źródeł energii, 9) promocja idei Zjednoczonej Europy i integracji europejskiej, 10) promocja przedsiębiorczości, 11) zmniejszanie bezrobocia i stymulowanie rozwoju gospodarczego, 12) działanie na rzecz rozwoju kultury, 13) umacnianie kultury regionalnej, 14) rozwój turystyki, 15) propagowanie sportu, kultury i wychowania fizycznego, 16) pomoc na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 17) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, 18) pomoc na rzecz osób starszych i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, 19) przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom występującym wśród dzieci i młodzieży oraz walka z patologiami, 20) działalność oświatowo-edukacyjna, 21) wyrównanie szans edukacyjnych, 22) poprawa stanu bezpieczeństwa,	83-400 Kościerzyna, ul. M.C. Skłodowskiej 41/4	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Mateusz Holdys.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Uchwała nr 3/2021 z 09.06.2021 r. Wersje historyczne: Uchwałą nr 2/2018 z dnia 26.03.2018 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.10.1.2018

- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 3.	„TRANSPARENTNOŚĆ”	27.12.2018r. Późniejsze zmiany: 02.11.2021r 19.04.2022r.	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 1) działanie na rzecz mieszkańców gmin, 2) integracja środowiska lokalnego, 3) popularyzowanie wiedzy z zasad działania administracji samorządowej, demokracji lokalnej oraz poszanowania i ochrony środowiska, 4) promocja gminy Liniewo i działalność na rzecz jej zrównoważonego rozwoju, zagospodarowania przestrzennego, infrastrukturalnego, kulturowego i przemysłowego, 5) popieranie inicjatyw lokalnych, organizowanie i wspieranie inicjatyw wobec władz samorządowych, rządowych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców 6) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz obywatelami, 7) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych. 2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1) organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez, 2) organizowanie protestów, akcji informacyjnych i edukacyjnych, składanie projektów uchwał oraz petycji i wniosków, 3) inicjowanie i uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych i sądowych w zakresie określonym prawem w sprawach związanych z celami stowarzyszenia	Iłownica 5b 83-412 Iłownica		Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą nr 2/2018 z dnia 26.11.2018 r.	NIE	Uchwała nr 1 z dnia 15.10.2021 r.		-----	0.512.11.2.2018 Stowarzyszenie zlikwidowane

			4) współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, 5) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji w przypadku naruszania interesów Stowarzyszenia lub obywateli.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 4.	„WIELE-MOŻEMY”	08.10.2019.	<p>1. 1) reprezentacja mieszkańców Wiele przed osobami fizycznymi i prawnymi, organami administracji publicznej, władzami samorządowymi Gminy Karsin oraz innymi instytucjami,</p> <p>2) zabieganie o krzewienie świadomości ekologicznej oraz współodpowiedzialności za otoczenie, integrację lokalnej społeczności oraz działanie na rzecz promocji wizerunku Stowarzyszenia.</p> <p>2. Teren działania: obszar Gminy Karsin</p> <p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1) zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym,</p> <p>2) współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami,</p> <p>3) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji,</p> <p>4) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji celów Stowarzyszenia.</p>	83-441 Wiele ul. Dąbrowska 32	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Remigiusza Urbńskiego.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą z dnia 02.10.2019 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2019

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 5.	Stowarzyszenie Kaszubski Barkoczyn	23.01.2020 r. Późniejsze zmiany: 03.08.2020r.	1. Otaczanie opieką socjalno-bytową starszych – samotnych, rencistów, emerytów, osób niepełnosprawnych. 2. Aktywizacja środowiska seniorów. 3. Integracja międzypokoleniowa. 4. Kształtowanie twórczego podejścia do życia, rozwijanie zainteresowań i umiejętności. 5. Organizacja czasu wolnego. 6. Dbalność o utrzymanie i poprawę kondycji psychicznej i fizycznej. 7. Profilaktyka zdrowotna – promocja zdrowego trybu życia, właściwej diety, sportu i rekreacji. 8. Budowanie w środowisku prestiżu osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych. 9. Uważliwienie na potrzeby ludzi, przyrodę i piękno otaczającego świata. 10. Przekazywanie nabytej wiedzy i doświadczeń młodemu pokoleniu. 11. Formułowanie i artykułowanie potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych do władz samorządowych. 12. Edukowanie kulturalne i wychowanie poprzez sztukę. 13. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury. 14. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego. 15. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych. 16. Kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze. 17. Wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej. 18. Prowadzenie działalności kulturalnej. 19. Działalność edukacyjna, naukowa i oświatowo-wychowawcza.	83-422 Nowy Barkoczyn ul. Jana Pawła II 22	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Edward Tocha.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Uchwała nr 1 z 25.07.2020 r. Wersje historyczne: Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2020 z dnia 04.01.2020 r. Zmiana regulaminu Uchwała Nr 1 z dnia 20.01.2020 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.1.2020

		<p>20.Organizacja przedsięwzięć o znaczeniu historycznym, imprez zbiorowych oraz niemających znamion imprez zbiorowych, przeglądów, festynów, żywych lekcji historii i innych.</p> <p>21.Współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, instytucjami, fundacjami i stowarzyszeniami oraz przedsiębiorcami i osobami prawnymi.</p> <p>22.Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz solidarność między ludźmi i narodami.</p> <p>23.Rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami w Polsce i na świecie.</p> <p>24.Podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych.</p> <p>25.Upowszechnianie i ochrona praw i wolności człowieka oraz swobód obywatelskich.</p> <p>26.Podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.</p> <p>27.Podtrzymywanie tradycji narodowych i regionalnych.</p> <p>28.Działalność na rzecz promocji małych ojczyzn i kultury regionalnej.</p> <p>29.Łączność i współpraca z Polonią i Polakami za granicą oraz wspieranie środowisk polskich i polonijnych na obczyźnie.</p> <p>30.Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych.</p> <p>31.Propagowanie idei wolontariatu.</p> <p>32.Działalność charytatywna na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych</p>										
		2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej.										
		<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1.Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych wspomagających działania zgodne ze niniejszym regulaminem.</p> <p>2.Pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych.</p> <p>3.Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz rozwoju świadomości kulturowej.</p> <p>4.Organizowanie obozów, biwaków, wycieczek krajoznawczych i</p>										

			<p>edukacyjnych oraz innych form czynnego wypoczynku.</p> <p>5.Organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, koncertów, konkursów i wystaw.</p> <p>6.Organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu dla seniorów, młodzieży i dzieci oraz całych rodzin.</p> <p>7.Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, prelekcji, wizyt studyjnych oraz innych form wielokierunkowego kształcenia.</p> <p>8.Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i przedsięwzięć społecznych.</p> <p>9.Organizowanie plenerów artystycznych, wystaw, wernisaży, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji kultury.</p> <p>10.Organizowanie wyjazdów, spotkań poświęconych sztuce i działalności artystycznej.</p> <p>11.Organizowanie imprez o charakterze charytatywnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – z możliwością gromadzenia środków na rzecz pomocy potrzebującym.</p> <p>12.Organizowanie spotkań międzynarodowych, międzyregionalnych i międzykulturalnych w szczególności z udziałem osób aktywnie działających na polu społecznym i kulturalnym w środowiskach lokalnych, w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych.</p> <p>13.Współpracę i rozwijanie kontaktów partnerskich z organizacjami pozarządowymi, grupami i osobami aktywnie działającymi na polu społecznym i kulturalnym.</p> <p>14.Wspieranie informacyjne osób wyrażających chęć pracy wolontariacie oraz poświęcenia się szeroko rozumianej działalności społecznej.</p> <p>15.Podejmowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich i akcji społecznych, których cele są zbieżne z celami i kierunkami działań Stowarzyszenia.</p> <p>16.Współpracę oraz nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z polskimi i polonijnymi organizacjami i instytucjami na obczyźnie, a także z Polonią i Polakami za granicą niezrzeszonymi w</p>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>organizacjach polskich lub polonijnych.</p> <p>17.Działania na rzecz integracji oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.</p> <p>18.Prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk publikacji, broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych oraz tworzenie i prowadzenie stron internetowych.</p> <p>19.Przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.</p> <p>20.Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.</p> <p>21.Realizację działań szkoleniowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.</p> <p>22.Organizowanie zajęć, warsztatów oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (biwaków, wycieczek, turniejów, rozgrywek itp.).</p> <p>23.Występowanie z wnioskami i opiniami dla właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach zgodnych z celami Stowarzyszenia.</p> <p>24.Inne działania prowadzące do realizacji celów Stowarzyszenia.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 6.	„Aktywnie i z pasją”	29.01.2020 r.	<p>1. Promowanie zdrowego stylu życia.</p> <p>2. Aktywne, wspólne spędzanie czasu.</p> <p>3. Kształtowanie i upowszechnianie kultury fizycznej.</p> <p>4. Pobudzanie aktywności fizycznej lokalnej społeczności, dorosłych oraz dzieci i młodzieży.</p> <p>5. Ochrona zdrowia poprzez sport.</p> <p>6. Upowszechnianie dostępu do obiektów sportowych.</p> <p>7. Promowanie dorobku dorosłych, dzieci i młodzieży z lokalnej społeczności.</p> <p>8. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport.</p> <p>9. Działanie na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.</p> <p>10. Działalność charytatywna.</p>	83-404 Nowa Karczma ul. Aleksandra Majkowskiego 1	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Zdzisław Guziński	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2 z dnia 27.01.2020 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.2.2020
			2. Teren działania: Obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:									
			1. Organizację treningów, zawodów i imprez sportowych.									
			2. Aktywne, wspólne spędzanie czasu.									
			3. Organizowanie lub udział w wykładach, prelekcjach, szkoleniach, treningach, kursach, spotkaniach, zlotach, pokazach i wystawach zbieżnych tematycznie z celami Stowarzyszenia.									
			4. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.									
			5. Współpraca z innymi organizacjami lub podmiotami, a także osobami fizycznymi w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.									

			6. Organizację imprez charytatywnych.										
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 7.	Stowarzyszenie Kaszubskie	02.12.2020r.	<p>1. Działanie na rzecz regionu kaszubskiego.</p> <p>2. Pobudzanie świadomości regionalnej społeczeństwa.</p> <p>3. Promocja Kaszub.</p> <p>4.Promowanie kultury kaszubskiej.</p> <p>5. Działalność edukacyjna.</p>	83-400 Nowy Klincz ul. Kościerska17	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Piotr Cichosz	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2020 z dnia 25.11.2020 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.4.2020
			<p>2. Teren działania: powiat kościerski</p>									
			<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1. Organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez.</p> <p>2. Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania.</p> <p>3. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów w sprawach dotyczących kultury Kaszub oraz języka kaszubskiego.</p> <p>4. Inne działania realizujące cele statutowe.</p>									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 8.	Związek Miłośników Psów Rasowych	14.01.2021r.	1. Zrzeszenie hodowców i miłośników psów rasowych. 2. Dbałość o czystość ras. 3. Stanie się najlepszym stowarzyszeniem w Polsce. 4. Promowanie odpowiedzialnego chowu zwierząt. 5. Informowanie nabywców o prawidłowym odżywianiu zwierząt. 2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Nabór hodowców wyłącznie psów rodowodowych, legalnie pozyskanych. 2. Selektywny dobór członków stowarzyszenia. 3. Surowe przestrzeganie czystości ras będących członkami stowarzyszenia. 4. Promowanie właściwego stosunku do zwierząt. 5. Promowanie wiedzy o szkoleniu, wychowaniu i utrzymaniu psów.	Nowa Kiszewa 25 83-431 Stary Bukowiec	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Zofia Hildebrandt	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 07.01.2021 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.1.2021

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Wdzydz	27.01.2022r.	<p>1. Propagowanie kultury kaszubskiej, promowanie Wdzydz i regionu, współdziałanie z instytucjami samorządowymi, wspieranie inicjatyw rozwoju bazy turystyczno-sportowej i krajoznawczej.</p> <p>2. Teren działania: Wdzydze.</p> <p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: współpracę przy organizacji imprez kulturalno-oświatowych, debat na temat Kaszub, działalność charytatywną, organizację zbiórek.</p>	ul. Róży Ostrowskiej 7 83-406 Wdzydze	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Gabriel Greinke	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 21.01.2022 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.1.2022

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 10.	Stowarzyszenie Inicjatyw Edukacyjnych i Kulturalnych EDUCOOLtura	22.04.2022r.	<p>1. Działalność artystyczna, kulturalna i edukacyjna, polegająca na inicjowaniu, organizowaniu i wspieraniu działań zmierzających do rozwoju i promocji twórczości i kultury w lokalnym środowisku, a także na arenie międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.</p> <p>2. Zrzeszanie osób zainteresowanych powstaniem, prezentowaniem i promocją różnorodnych form działalności artystycznej, kulturalnej i edukacyjnej.</p> <p>3. Stworzenie aktywnego ośrodka działań artystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanowiącego miejsce powstawania, prezentowania, a także konfrontacji działań artystycznych twórców z kraju i zagranicą, ze wszystkich dziedzin i kierunków sztuki; - promującego realizowanie działań artystycznych; organizującego dyskusje, odczyty, konferencje, warsztaty, plenery, wyjazdy i inne formy edukacji, promocji kultury i twórczości artystycznej. <p>4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.</p> <p>5. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność artystyczną oraz kulturalną.</p> <p>6. Podnoszenie kwalifikacji osób działających w sferze upowszechniania kultury.</p> <p>7. Upowszechnianie i promowanie kultury wśród grup narażonych na wykluczenie społeczne.</p> <p>8. Kształtowanie postaw wrażliwości społecznej</p>	ul. Młyńska 8a 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Ziemowit Piotrkowski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 19.04.2022 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2022

		<p>i solidarności poprzez działania łączące edukację, kulturę i sztukę.</p> <p>9. Wzmacnianie potencjału organizacji społecznych oraz innych podmiotów w strategicznych obszarach działania.</p> <p>10. Wszelkie działania na rzecz nauki, kultury, sztuki, edukacji i oświaty i wychowania.</p> <p>11. Promocja i działania w zakresie zdrowia człowieka i profilaktyki prozdrowotnej w tym kultury fizycznej, sportu i turystyki.</p> <p>12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.</p> <p>13. Promocja i ochrona środowiska naturalnego oraz zwiększenie świadomości ekologicznej.</p> <p>14. Wspieranie i organizowanie akcji na rzecz przeciwdziałania przemocy.</p> <p>15. Pomoc rodzinom, osobom w trudnej sytuacji, zagrożonym wykluczeniem społecznym, z terenów wiejskich, bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom i innym potrzebującym wsparcia.</p> <p>16. Promowanie miasta, gminy, powiatu kościerskiego oraz Pomorza na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.</p>											
		<p>2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji celów stowarzyszenie może działać na terenie innych Państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.</p>											
		<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, debat oraz innych wydarzeń i zajęć edukacyjnych i kulturalnych.</p> <p>2. Organizowanie działań artystycznych odnoszących się do wszystkich dziedzin, kierunków i zakresów sztuki, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -spektakli teatralnych i parateatralnych, filmów, pokazów i projekcji; wystaw; koncertów; warsztatów artystycznych; spotkań, sympozjów i konferencji dotyczących sztuki. <p>3. Wydawanie książek, broszur, informatorów i innych publikacji w formie elektronicznej oraz tworzenie i udostępnianie</p>											

			<p>multimedialnych materiałów edukacyjnych.</p> <p>4. Organizowanie wyjazdów edukacyjnych, kulturalnych.</p> <p>5. Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych.</p> <p>6. Digitalizację i udostępnianie publikacji wydawanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności w zakresie upowszechniania wiedzy edukacyjno-kulturalnej.</p> <p>7. Współpracę z władzami, instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi w kraju i za granicą w zakresie celów Stowarzyszenia.</p> <p>8. Stwarzania warunków ułatwiających powstawanie spektakli, filmów, widowisk, koncertów, wystaw i innych wydarzeń artystycznych.</p> <p>9. Kształtowania opinii społecznej o potrzebie i znaczeniu aktywności artystycznej.</p> <p>10. Współpracę z mediami w sprawach dotyczących popularyzacji i promocji działań Stowarzyszenia i jego członków.</p> <p>11. Działania wspierające szeroko rozumianą edukację kulturalną ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dzieci, opiekunów i pedagogów, seniorów i grup marginalizowanych.</p> <p>12. Działania wspierające wszechstronny i zrównoważony rozwój dzieci i dorosłych poprzez kulturę, psychoterapię, arteterapię, muzykoterapię, terapię pedagogiczną i zajęciową.</p> <p>13. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.</p> <p>14. Poradnictwo specjalistyczne w tym m.in. psychologiczne, psychospołeczne, zawodowe i inne niezbędne do realizowania założonych celów.</p> <p>15. Prowadzenie zajęć i współpracę z organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi zajęcia rehabilitacyjne oraz turystykę integracyjną dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>16. Wspieranie i organizowanie imprez charytatywnych.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 11.	Nasz Nowy Klincz	11.05.2022r.	<p>1.Propagowanie zdrowego stylu życia i sposobu odżywiania się.</p> <p>2.Propagowanie świadomości konsumenckiej, ekologii i kontaktu z środowiskiem naturalnym.</p> <p>3. Aktywowanie społeczności lokalnej, edukacja społeczna.</p> <p>4.Aktywne, wspólne spędzanie czasu wolnego.</p> <p>5.Organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.</p> <p>6.Organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych.</p>	ul. Gościńska 9 Nowy Klincz 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Lucyna Laskowska	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą z dnia 05.05.2022 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.4.2022
			<p>2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska.</p>									
			<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1.Organizację Wiejskiego Ryneczku w Nowym Klinczu.</p> <p>2. Organizację warsztatów, spotkań, prelekcji.</p> <p>3.Organizację imprez rekreacyjnych..</p> <p>4.Działania na fanpage'u Nasz Nowy Klincz na Facebook.</p>									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 12.	Samorządne Pomorze	08.12.2022r.	<p>1. Cel główny: zwiększenie aktywnego udziału obywateli pomorza we współdecydowaniu o najważniejszych sprawach rozwoju Polski i Europy, na szczeblu regionalnym i lokalnym, w szczególności poprzez udział w otwartej debacie publicznej. Cele szczegółowe: 1.Odnajdywanie liderów samorządowych i budowanie lokalnych sieci współpracy. 2.Budowanie środowiska opinii. 3.Odblokowywanie potencjału samorządów i działających w nich ludzi. 4.Budowanie komunikacji społecznej w oparciu o nowoczesne technologie.</p> <p>2. Teren działania: Województwo Pomorskie.</p> <p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1.Przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie debat publicznych. 2.Prowadzenie badań i współpracę z instytucjami naukowymi i edukacyjnymi. 3.Szeroką współpracę z organizacjami i instytucjami w kraju i zagranicą podejmującymi podobne działania w sferze publicznej. 4.Opracowywanie ekspertyz w zakresie problematyki będącej w obszarze zainteresowania Stowarzyszenia. 5. Prowadzenie działalności edukacyjnej w formie wykładów, warsztatów, a także stałych form edukacji. 6. Opracowywanie i testowanie innowacyjnych rozwiązań w sferze społecznej. 7.Przygotowywanie i prowadzenie kampanii społecznych. 8. Upowszechnianie i zawieranie partnerstw lokalnych. 9. Promocję i organizację wolontariatu.</p>	ul. Zacisze 2 Grabówko 83-403 Grabowo Kościerskie	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Dariusz Męczykowski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Ostatnia zmiana regulaminu: 2022.12.02 Uchwała o zmianie Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego Samorządne Pomorze. Aktualny regulamin: 2022.11.23 Uchwała o przyjęciu Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego Samorządne Pomorze.	NIE	-----	-----	-----	0.512.6.2022

			10. Opracowanie i wydawanie różnego rodzaju materiałów w zakresie problematyki będącej w obszarze celów działania Stowarzyszenia. 11. Inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim innym przedsięwzięciom zbieżnym z celami Stowarzyszenia.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 13.	Stowarzyszenie Historyczno-Eksploracyjne Stołem	25.01.2024r.	1. Prowadzenie poszukiwań terenowych. 2. Ochrona historii lokalnej.	Wdzydze Tucholskie 4 83-442 Wdzydze Tucholskie	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Marek Olender	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2024.01.21 Nr dok. Uchwała o zmianie Regulaminu i przyjęciu tekstu jednolitego Wersja historyczna regulaminu Data uchwalenia: 2024.01.08 Nr dok. Uchwała o przyjęciu Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego	NIE	-----	-----	-----	0.512.1.2024

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 14.	Stowarzyszenie Dobroci Serca	04.07.2024r.	<p>1. Pomoc potrzebującym.</p> <p>2. Działalność charytatywna na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.</p> <p>3. Promocja zdrowia, zdrowego trybu życia, właściwej diety, sportu i rekreacji.</p> <p>4. Ochrona i opieka nad zwierzętami.</p> <p>5. Propagowanie idei humanitarnego traktowania zwierząt.</p>	ul. Lipowa 1/A1 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Łukasz Przybylski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 27.06.2024 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.5.2024
			2. Teren działania: Powiat Kościerski.									
			<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych wspomagających działania zgodne z niniejszym regulaminem.</p> <p>2. Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, prelekcji, wizyt studyjnych.</p> <p>3. Współpraca ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania.</p> <p>4. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji.</p> <p>5. Zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym.</p> <p>6. Organizowanie wydarzeń rekreacyjnych, sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.</p>									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 15.	Orkiestra Dęta „Przyjaźń”	06.03.2025r.	<p>1. Tworzenie i upowszechnianie szeroko rozumianej kultury muzycznej w różnorodnych formach wśród mieszkańców Gminy Dziemiany oraz jak najszerszego kręgu odbiorców po za granicami Gminy.</p> <p>2. Popularyzacja polskiej twórczości muzyczno - artystycznej w kraju poprzez udział w konkursach, pokazach i festiwalach orkiestr dętych i zespołów muzycznych.</p> <p>3. Podnoszenie poziomu artystycznego członków Stowarzyszenia.</p> <p>4. Wspieranie amatorskiego, społecznego ruchu artystycznego.</p> <p>5. Podejmowanie społecznych działań wychowawczo – edukacyjnych służących muzycznemu i artystycznemu rozwojowi dzieci i młodzieży oraz kształtowanie postaw twórczych.</p> <p>6. Podnoszenie walorów artystycznych orkiestry dętej, poprzez uzupełnienie występów elementami wokalnymi.</p> <p>7. Promowanie szerokorozumianej kultury muzycznej regionu oraz pielęgnowanie tradycji patriotycznych i kulturalnych, w tym w szczególności kultury i muzyki kaszubskiej.</p> <p>8. Rozwój kulturalno – muzyczny obszarów wiejskich.</p>	ul. 8 Marca 14 83-425 Dziemiany	<p>Zarząd: Mariusz Falkowski – Prezes Tomasz Knopik – Zastępca Prezesa Artur Turzyński – Sekretarz Kamil Kloskowski - Skarbnik</p> <p>Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, przynajmniej dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działających łącznie.</p>	<p>Komisja Rewizyjna: Antoni Łukowicz – Przewodniczący Józef Wojacek – Członek Łukasz Cyman - Członek</p>	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1/2025 z dnia 10.02.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.2.2025
			<p>2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej</p>									
			<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1. Prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołów muzycznych.</p> <p>2. Pozyskiwanie nowych adeptów muzyki w szczególności wśród dzieci i młodzieży przy współpracy ze</p>									

		<p>szkolami, przedszkolami, OPP oraz školami muzycznymi.</p> <p>3. Inicjowanie i organizowanie: warsztatów muzycznych, wokalnych, festiwali, koncertów, spotkań umuzykalniających, przeglądów.</p> <p>4. Edukację muzyczną i wychowanie dzieci i młodzieży jako przyszłych odbiorców i współtwórców kultury narodowej.</p> <p>5. Występy na uroczystościach państwowych i imprezach okolicznościowych.</p> <p>6. Prezentację, kultywowanie oraz upowszechnianie regionalnego, narodowego oraz światowego dorobku muzycznego.</p> <p>7. Popularyzowanie idei wspólnego muzykowania.</p> <p>8. Zakup środków potrzebnych do realizacji zadań statutowych (instrumenty, nuty, stroje, itp.).</p> <p>9. Współpracę z organizacjami i instytucjami zaangażowanymi w działalność muzyczno-artystyczną oraz kulturalno – rekreacyjną, a w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urzędem Gminy • Dziemianami oraz innymi organami samorządu terytorialnego • instytucjami państwowymi, instytucjami i organizacjami kultury na terenie kraju, osobami prywatnymi oraz przedsiębiorstwami, poprzez utrzymywanie współpracy w zakresie kultury, • školami, przedszkolami oraz školami i ogniskami muzycznymi, • innymi orkiestrami i zespołami działającymi w kraju, • organizacjami społecznymi. <p>10. Koordynowanie działalności członków Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych.</p> <p>11. Zatrudnianie osób na potrzeby swojej działalności na zasadach ogólnie przyjętych.</p> <p>12. Samodzielne organizowanie różnych form rekreacji dla członków Stowarzyszenia oraz przy współpracy z</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			innymi organizacjami, w tym zagranicznymi. 13. Pozyskiwanie darczyńców prywatnych i publicznych.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 16.	Stowarzyszenie Zwykłe „Spektrum Możliwości”	23.06.2025r.	<p>1. Celem Stowarzyszenia jest zapewnienie wszechstronnej pomocy i wsparcia osobom w spektrum autyzmu, a także ich godnej i właściwej reprezentacji wobec społeczeństwa.</p> <p>2. Teren działania: Województwo Pomorskie</p> <p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukowanie przy pomocy dostępnych kanałów i form przekazu społeczeństwa na temat autyzmu. 2. Kształtowanie empatii i zrozumienia wobec osób z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. 3. Działalność na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 4. Prowadzenie i organizowanie wsparcia prawnego oraz merytorycznego dla osób ze spektrum autyzmu oraz członków ich rodzin. 5. Uczestnictwo i udzielanie pomocy w prowadzeniu badań naukowych. 6. Zabieranie głosu w sprawach związanych z realizacją celu Stowarzyszenia. 7. Rozwój samorzecznictwa. 8. Prowadzenie grup wsparcia. 9. Uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych i sądowych związanych z przedmiotem działalności Stowarzyszenia na zasadach przewidzianych przez prawo. 	Szumleś Szlachecki 5/1 83-404 Nowa Karczma	<p>Zarząd: Amadeusz Słobodziński Prezes Natalia Sarach – Wiceprezes Marzena Słobodzińska – Wiceprezes</p> <p>Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.</p>	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 14.06.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2025

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w

przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykle jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykle organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Srodki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 17.	Cztery Tropy	28.08.2025r.	<p>1. Wspieranie i promocja kultury oraz dziedzictwa regionalnego, w szczególności kultury kaszubskiej i pomorskiej.</p> <p>2. Organizacja i wspieranie wydarzeń artystycznych, edukacyjnych, fantastycznych, rekonstrukcyjnych, w tym konwentów, festiwal, koncertów, warsztatów, pokazów filmowych i spotkań tematycznych.</p> <p>3. Działania na rzecz ochrony zwierząt, w szczególności adopcji psów i kotów ze schronisk oraz edukacji prozwierzęcej.</p> <p>4. Promowanie aktywnego stylu życia, sportu, turystyki i rekreacji, w tym turystyki pieszej, rowerowej, z udziałem zwierząt, a także eksploracji terenów historycznych i przyrodniczych (w tym typu urbex) oraz pozostałych form sportowych.</p> <p>5. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działania edukacyjne, integracyjne i wolontariackie.</p> <p>6. Prowadzenie działań wydawniczych, informacyjnych, medialnych, badawczych, a także audiowizualnych i transmisyjnych, w tym produkcji filmowej, serialowej, podcastowej i internetowych audycji.</p> <p>7. Prowadzenie działalności charytatywnej, w tym organizowanie zbiórek publicznych i wsparcie osób potrzebujących, w szczególności dzieci chorych.</p> <p>8. Współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych.</p>	ul. Kopernika 37 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Sebastian Dusza	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 21.08.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.4.2025

		2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej										
		3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Gromadzenie i dystrybucję informacji wśród członków. 2. Organizację wydarzeń tematycznych. 3. Prowadzenie akcji promocyjnych. 4. Finansowanie projektów związanych z realizacją celów statutowych. 5. Organizację planów filmowych dla projektów lokalnych. 6. Wspieranie i organizowanie działań edukacyjnych. 7. Prowadzenie działalności charytatywnej, w tym organizowanie zbiórek publicznych i wsparcie osób potrzebujących, w szczególności dzieci chorych.										

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 18.	Kobiety Kobietom	04.12.2025r.	1. Wspieranie kobiet w zakresie edukacji, rozwoju osobistego i promocji zdrowia. 2. Upowszechnianie wiedzy o profilaktyce zdrowotnej kobiet i młodych rodziców. 3. Organizacja działań edukacyjnych o tematyce prokobiecej. 2. Teren działania: Województwo Pomorskie 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Organizowanie konferencji edukacyjnych, wykładów i warsztatów. 2. Spotkania informacyjne dla kobiety i młodych rodziców. 3. Współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz specjalistami. 4. Publikację materiałów edukacyjnych.	ul. Kolejowa 2 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Agata Bork - Ceszak	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2025 z dnia 01.12.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.5.2025

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 19.	„WYgraMY”	07.04.2026r.	<p>1. Upowszechnianie wiedzy o mieście i gminie Kościerzyna.</p> <p>2. Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju miasta i gminy.</p> <p>3. Wspieranie wszelkich działań promocyjnych miasta i gminy Kościerzyna.</p> <p>4. Profilaktyka i ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego.</p> <p>5. Wspieranie i inicjowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego: zabytków architektury, sztuki ludowej, zwyczajów, a także gospodarki, turystyki, sportu i rekreacji oraz środowiska przyrodniczego.</p> <p>6. Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.</p> <p>7. Działalność edukacyjna.</p>	ul. Reymonta 2/22 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Karolina Rekowska	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 24.03.2026 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.2.2026
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:									
			1. Współdziałanie z organami państwa, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i zawodowymi.									
			2. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami, placówkami, organizacjami naukowymi, kulturalnymi i artystycznymi.									
			3. Organizowanie i współorganizowanie imprez naukowych, edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych.									
			4. Organizowanie spotkań informacyjno-edukacyjnych, kampanii profilaktycznych.									
			5. Prowadzenie działań popularyzujących osiągnięcia Stowarzyszenia.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 20.	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW NATURY	23.04.2026r.	<p>1. Ochrona istniejących obszarów.</p> <p>2. Działanie na rzecz bezpieczeństwa istniejących obiektów piętrzących wody powierzchniowe.</p> <p>3. Działanie na rzecz bezpieczeństwa projektowanych lub realizowanych obiektów piętrzących wodę powierzchniową.</p> <p>4. Wykorzystanie energetyczne obiektów energetycznych z wykorzystaniem wody do celów wytwarzania energii elektrycznej z oze.</p> <p>5. Zapobieganie nadmiernej eksploatacji zagrażającej bezpieczeństwu urządzeń piętrzących wodę.</p>	ul. Graniczna 17 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Jerzy Kujawski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 20.04.2026 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2026
			2. Teren działania: Polska									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Czyny udział w postępowaniach administracyjnych, samorządowych i rządowych na prawach strony, wgląd do akt, prawo do wnoszenia wniosków, uwag, zażeń, odwołań, skarg do sądów administracyjnych.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 21.	FC Grabowo	09.06.2026r.	<p>1. Tworzenie i prowadzenie drużyny futsalowej.</p> <p>2. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego.</p> <p>3. Udział w rozgrywkach sportowych.</p> <p>4. Integracja osób zainteresowanych futsałem i sportem.</p>	ul. Słoneczna 16 83-403 Grabowo Kościerskie	<p>Zarząd: Patrik Kostuch - Prezes Julian Jurczyk - Skarbnik Kacper Jakusz - Wiceprezes</p> <p>Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, przynajmniej dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działających łącznie.</p>	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 25.05.2026 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.6.2026
			<p>2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska</p>									
			<p>3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <p>1. Organizowanie treningów futsalowych.</p> <p>2. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych.</p> <p>3. Budowanie społeczności skupionej wokół klubu poprzez organizację spotkań integracyjnych.</p>									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.