

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 1.	Stowarzyszenie o charakterze strzeleckim i kolekcjonerskim „Jedenastka”	26.09.2017r.	1. działanie na rzecz strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. 2) popularyzowanie wiedzy z dziedziny strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. 3) promocja i popieranie strzelectwa i kolekcjonerstwa broni. 4) promowanie i organizowanie działań o charakterze kolekcjonerskim wśród członków Stowarzyszenia. 5) inicjowanie działań mających na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytków militarnych, zahamowanie procesów ich destrukcji oraz dokumentowanie tych działań.	83-441 Wiele Bekasewo, lokal 31	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela: Piotr Taube	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą nr 2 z dnia 26.08.2017 r.	NIE				0.512.ESZ 1. 2017
			2. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3.									
			1) organizowanie spotkań, prelekcji, pokazów. 2) współpracę ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, w szczególności z grupami rekonstrukcji historycznej. 3) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji. 4) uprawianie i propagowanie sportów strzeleckich i rekreacji ruchowej. 5) tworzenie współzawodnictwa sportowego w strzelectwie sportowym, obronnym,									

			praktycznym, historycznym i innym. 6) organizowanie szkoleń, kursów, instruktaży z zakresu bezpiecznego posługiwania się wszelką bronią i znajomości przepisów. 7) inne działania realizujące cele statutowe.										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2.. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 2.	Stowarzyszenie „Kościerska Marka”	10.05.2018r. Późniejsze zmiany: 08.10.2021r	1. Cel główny: budowanie i promocja Marki Powiatu Kościerskiego – Serca Kaszub. Cele szczegółowe: 1) rozwój i promocja regionu Kaszub, 2) wzrost spójności gospodarczej i społecznej, 3) inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych, 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, 5) ochrona i promocja zdrowia, 6) promowanie idei uzdrowiska w Kościerzynie, 7) ochrona i poprawa stanu środowiska, w tym propagowanie edukacji ekologicznej, 8) promocja odnawialnych źródeł energii, 9) promocja idei Zjednoczonej Europy i integracji europejskiej, 10) promocja przedsiębiorczości, 11) zmniejszanie bezrobocia i stymulowanie rozwoju gospodarczego, 12) działanie na rzecz rozwoju kultury, 13) umacnianie kultury regionalnej, 14) rozwój turystyki, 15) propagowanie sportu, kultury i wychowania fizycznego, 16) pomoc na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 17) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, 18) pomoc na rzecz osób starszych i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, 19) przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom występującym wśród dzieci i młodzieży oraz walka z patologiami, 20) działalność oświatowo-edukacyjna, 21) wyrównanie szans edukacyjnych, 22) poprawa stanu bezpieczeństwa,	83-400 Kościerzyna, ul. M.C. Skłodowskiej 41/4	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Mateusz Holdys.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Uchwała nr 3/2021 z 09.06.2021 r. Wersje historyczne: Uchwalono regulamin Uchwałą nr 2/2018 z dnia 26.03.2018 r.	NIE				0.512.10.1.2018

			23) działalność wydawnicza.									
			2. Teren działania: województwo pomorskie									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1) gromadzenie i dystrybucję informacji wśród członków, 2) organizowanie seminariów, konferencji i szkoleń, 3) prowadzenie akcji promocyjnych, 4) wypracowanie instrumentów aktywnego oddziaływania na otoczenie gospodarcze, 5) realizację wspólnych inwestycji na rzecz wspólnoty regionalnej, 6) działalność wydawniczą, 7) oddziaływanie na zmiany legislacyjne, 8) podejmowanie działań mających na celu podniesienie bezpieczeństwa, w szczególności poprzez akcje promocyjne oraz współpracę z odpowiednimi służbami, 9) finansowanie projektów związanych z realizacją statutowych celów Stowarzyszenia, 10) pozyskiwanie od osób fizycznych i prawnych, instytucji i podmiotów gospodarczych środków finansowych i rzeczowych na poparcie realizacji celów statutowych, 11) współpracę z instytucjami pozarządowymi, samorządowymi i rządowymi w kraju i zagranicą, 12) wspieranie i organizację imprez kulturalnych i sportowych, 13) realizację projektów na rzecz osób i grup dyskryminowanych, 14) aktywne wspieranie dążeń osób niepełnosprawnych, 15) pomoc finansową i rzeczową dla ludzi w trudnej sytuacji życiowej, szczególnie zagrożonych utratą zdrowia lub życia, 16) prowadzenie działań na rzecz osób starszych, 17) organizowanie akcji pomocy dzieciom, 18) wspieranie działań propagujących kulturę i wychowanie fizyczne, 19) wspieranie i organizowanie działań szerzących oświatę i edukację.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 3.	„TRANSPARANTNOŚĆ”	27.12.2018r. Późniejsze zmiany: 02.11.2021r 19.04.2022r.	1. działanie na rzecz mieszkańców gmin, 2) integracja środowiska lokalnego, 3) popularyzowanie wiedzy z zasad działania administracji samorządowej, demokracji lokalnej oraz poszanowania i ochrony środowiska, 4) promocja gminy Liniewo i działalność na rzecz jej zrównoważonego rozwoju, zagospodarowania przestrzennego, infrastrukturalnego, kulturowego i przemysłowego, 5) popieranie inicjatyw lokalnych, organizowanie i wspieranie inicjatyw wobec władz samorządowych, rządowych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców 6) tworzenie platformy wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz obywatelami, 7) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych. 2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1) organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez, 2) organizowanie protestów, akcji informacyjnych i edukacyjnych, składanie projektów uchwał oraz petycji i wniosków, 3) inicjowanie i uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych i sądowych w zakresie określonym prawem w sprawach związanych z celami stowarzyszenia	Iłownica 5b 83-412 Iłownica		Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą nr 2/2018 z dnia 26.11.2018 r.	NIE	Uchwała nr 1 z dnia 15.10.2021 r.		-----	0.512.11.2.2018 Stowarzyszenie zlikwidowane

			4) współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, 5) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji w przypadku naruszania interesów Stowarzyszenia lub obywateli.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 4.	„WIELE-MOŻEMY”	08.10.2019.	1. 1) reprezentacja mieszkańców Wiele przed osobami fizycznymi i prawnymi, organami administracji publicznej, władzami samorządowymi Gminy Karsin oraz innymi instytucjami, 2) zabieganie o krzewienie świadomości ekologicznej oraz współodpowiedzialności za otoczenie, integrację lokalnej społeczności oraz działanie na rzecz promocji wizerunku Stowarzyszenia. 2. Teren działania: obszar Gminy Karsin 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1) zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym, 2) współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, 3) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji, 4) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji celów Stowarzyszenia.	83-441 Wiele ul. Dąbrowska 32	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Remigiusza Urbańskiego.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	uchwalono regulamin Uchwałą z dnia 02.10.2019 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2019

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 5.	Stowarzyszenie Kaszubski Barkoczin	23.01.2020 r. Późniejsze zmiany: 03.08.2020r.	1.Otaczanie opieką socjalno-bytową starszych – samotnych, rencistów, emerytów, osób niepełnosprawnych. 2.Aktywizacja środowiska seniorów. 3.Integracja międzypokoleniowa. 4.Kształtowanie twórczego podejścia do życia, rozwijanie zainteresowań i umiejętności. 5.Organizacja czasu wolnego. 6.Dbałość o utrzymanie i poprawę kondycji psychicznej i fizycznej. 7.Profilaktyka zdrowotna – promocja zdrowego trybu życia, właściwej diety, sportu i rekreacji. 8. Budowanie w środowisku prestiżu osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych. 9.Uwrażliwienie na potrzeby ludzi, przyrodę i piękno otaczającego świata. 10.Przekazywanie nabytej wiedzy i doświadczeń młodemu pokoleniu. 11.Formułowanie i artykułowanie potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych do władz samorządowych. 12.Edukowanie kulturalne i wychowanie poprzez sztukę. 13.Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury. 14.Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego. 15.Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych. 16.Kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze. 17.Wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej. 18.Prowadzenie działalności kulturalnej. 19.Działalność edukacyjna, naukowa i oświatowo-wychowawcza.	83-422 Nowy Barkoczin ul. Jana Pawła II 22	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Edward Tocha.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Uchwała nr 1 z 25.07.2020 r. Wersje historyczne: Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2020 z dnia 04.01.2020 r. Zmiana regulaminu Uchwała Nr 1 z dnia 20.01.2020 r.	NIE				0.512.1.2020

			20.Organizacja przedsięwzięć o znaczeniu historycznym, imprez zbiorowych oraz niemających znamion imprez zbiorowych, przeglądów, festynów, żywych lekcji historii i innych. 21.Współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, instytucjami, fundacjami i stowarzyszeniami oraz przedsiębiorcami i osobami prawnymi. 22.Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz solidarność między ludźmi i narodami. 23.Rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami w Polsce i na świecie. 24.Podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych. 25.Upowszechnianie i ochrona praw i wolności człowieka oraz swobód obywatelskich. 26.Podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej. 27.Podtrzymywanie tradycji narodowych i regionalnych. 28.Działalność na rzecz promocji małych ojczyzn i kultury regionalnej. 29.Łączność i współpraca z Polonią i Polakami za granicą oraz wspieranie środowisk polskich i polonijnych na obczyźnie. 30.Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych. 31.Propagowanie idei wolontariatu. 32.Działalność charytatywna na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych										
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej.										
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1.Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych wspomagających działania zgodne ze niniejszym regulaminem. 2.Pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych. 3.Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz rozwoju świadomości kulturowej. 4.Organizowanie obozów, biwaków, wycieczek krajoznawczych i										

			edukacyjnych oraz innych form czynnego wypoczynku. 5.Organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, koncertów, konkursów i wystaw. 6.Organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu dla seniorów, młodzieży i dzieci oraz całych rodzin. 7.Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, prelekcji, wizyt studyjnych oraz innych form wielokierunkowego kształcenia. 8.Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i przedsięwzięć społecznych. 9.Organizowanie plenerów artystycznych, wystaw, wernisaży, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji kultury. 10.Organizowanie wyjazdów, spotkań poświęconych sztuce i działalności artystycznej. 11.Organizowanie imprez o charakterze charytatywnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – z możliwością gromadzenia środków na rzecz pomocy potrzebującym. 12.Organizowanie spotkań międzynarodowych, międzyregionalnych i międzykulturalnych w szczególności z udziałem osób aktywnie działających na polu społecznym i kulturalnym w środowiskach lokalnych, w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych. 13.Współpracę i rozwijanie kontaktów partnerskich z organizacjami pozarządowymi, grupami i osobami aktywnie działającymi na polu społecznym i kulturalnym. 14.Wspieranie informacyjne osób wyrażających chęć pracy wolontariacie oraz poświęcenia się szeroko rozumianej działalności społecznej. 15.Podejmowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich i akcji społecznych, których cele są zbieżne z celami i kierunkami działań Stowarzyszenia. 16.Współpracę oraz nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z polskimi i polonijnymi organizacjami i instytucjami na obczyźnie, a także z Polonią i Polakami za granicą niezrzeszonymi w									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			organizacjach polskich lub polonijnych. 17.Działania na rzecz integracji oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. 18.Prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk publikacji, broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych oraz tworzenie i prowadzenie stron internetowych. 19.Przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym. 20.Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym. 21.Realizację działań szkoleniowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. 22.Organizowanie zajęć, warsztatów oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (biwaków, wycieczek, turniejów, rozgrywek itp.). 23.Występowanie z wnioskami i opiniami dla właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach zgodnych z celami Stowarzyszenia. 24.Inne działania prowadzące do realizacji celów Stowarzyszenia.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 6.	„Aktywnie i z pasją”	29.01.2020 r.	1. Promowanie zdrowego stylu życia. 2. Aktywne, wspólne spędzanie czasu. 3. Kształtowanie i upowszechnianie kultury fizycznej. 4. Pobudzanie aktywności fizycznej lokalnej społeczności, dorosłych oraz dzieci i młodzieży. 5. Ochrona zdrowia poprzez sport. 6. Upowszechnianie dostępu do obiektów sportowych. 7. Promowanie dorobku dorosłych, dzieci i młodzieży z lokalnej społeczności. 8. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport. 9. Działanie na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami. 10. Działalność charytatywna.	83-404 Nowa Karczma ul. Aleksandra Majkowskiego 1	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Zdzisław Guziński	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2 z dnia 27.01.2020 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.2.2020
			2. Teren działania: Obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:									
			1. Organizację treningów, zawodów i imprez sportowych. 2. Aktywne, wspólne spędzanie czasu. 3. Organizowanie lub udział w wykładach, prelekcjach, szkoleniach, treningach, kursach, spotkaniach, zlotach, pokazach i wystawach zbieżnych tematycznie z celami Stowarzyszenia. 4. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych. 5. Współpraca z innymi organizacjami lub podmiotami, a także osobami fizycznymi w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.									

			6. Organizację imprez charytatywnych.									
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 7.	Stowarzyszenie Kaszubskie	02.12.2020r.	1. Działanie na rzecz regionu kaszubskiego. 2. Pobudzanie świadomości regionalnej społeczeństwa. 3. Promocja Kaszub. 4.Promowanie kultury kaszubskiej. 5. Działalność edukacyjna. 2. Teren działania: powiat kościerski 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez. 2. Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania. 3. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów w sprawach dotyczących kultury Kaszub oraz języka kaszubskiego. 4. Inne działania realizujące cele statutowe.	83-400 Nowy Klincz ul. Kościerska17	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Piotr Cichosz	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2020 z dnia 25.11.2020 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.4.2020

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 8.	Związek Miłośników Psów Rasowych	14.01.2021r.	1. Zrzeszenie hodowców i miłośników psów rasowych. 2. Dbałość o czystość ras. 3. Stanie się najlepszym stowarzyszeniem w Polsce. 4. Promowanie odpowiedzialnego chowu zwierząt. 5. Informowanie nabywców o prawidłowym odżywianiu zwierząt. 2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Nabór hodowców wyłącznie psów rodowodowych, legalnie pozyskanych. 2. Selektywny dobór członków stowarzyszenia. 3. Surowe przestrzeganie czystości ras będących członkami stowarzyszenia. 4. Promowanie właściwego stosunku do zwierząt. 5. Promowanie wiedzy o szkoleniu, wychowaniu i utrzymaniu psów.	Nowa Kiszewa 25 83-431 Stary Bukowiec	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Zofia Hildebrandt	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 07.01.2021 r.	NIE				0.512.1.2021

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Wdzydz	27.01.2022r.	Propagowanie kultury kaszubskiej, promowanie Wdzydz i regionu, współdziałanie z instytucjami samorządowymi, wspieranie inicjatyw rozwoju bazy turystyczno-sportowej i krajoznawczej. 2. Teren działania: Wdzydze. 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: współpracę przy organizacji imprez kulturalno-oświatowych, debat na temat Kaszub, działalność charytatywną, organizację zbiórek.	ul. Róży Ostrowskiej 7 83-406 Wdzydze	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Gabriel Greinke	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 21.01.2022 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.1.2022

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Srodki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 10.	Stowarzyszenie Inicjatyw Edukacyjnych i Kulturalnych EDUCOOLtura	22.04.2022r.	1. Działalność artystyczna, kulturalna i edukacyjna, polegająca na inicjowaniu, organizowaniu i wspieraniu działań zmierzających do rozwoju i promocji twórczości i kultury w lokalnym środowisku, a także na arenie międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej. 2. Zrzeszanie osób zainteresowanych powstaniem, prezentowaniem i promocją różnorodnych form działalności artystycznej, kulturalnej i edukacyjnej. 3. Stworzenie aktywnego ośrodka działań artystycznych: - stanowiącego miejsce powstawania, prezentowania, a także konfrontacji działań artystycznych twórców z kraju i zagranicy, ze wszystkich dziedzin i kierunków sztuki; - promującego realizowanie działań artystycznych; organizującego dyskusje, odczyty, konferencje, warsztaty, plenery, wyjazdy i inne formy edukacji, promocji kultury i twórczości artystycznej. 4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. 5. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność artystyczną oraz kulturalną. 6. Podnoszenie kwalifikacji osób działających w sferze upowszechniania kultury. 7. Upowszechnianie i promowanie kultury wśród grup narażonych na wykluczenie społeczne. 8. Kształtowanie postaw wrażliwości społecznej	ul. Młyńska 8a 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Ziemowit Piotrkowski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 19.04.2022 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2022

			i solidarności poprzez działania łączące edukację, kulturę i sztukę. 9. Wzmacnianie potencjału organizacji społecznych oraz innych podmiotów w strategicznych obszarach działania. 10. Wszelkie działania na rzecz nauki, kultury, sztuki, edukacji i oświaty i wychowania. 11. Promocja i działania w zakresie zdrowia człowieka i profilaktyki prozdrowotnej w tym kultury fizycznej, sportu i turystyki. 12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. 13. Promocja i ochrona środowiska naturalnego oraz zwiększenie świadomości ekologicznej. 14. Wspieranie i organizowanie akcji na rzecz przeciwdziałania przemocy. 15. Pomoc rodzinom, osobom w trudnej sytuacji, zagrożonym wykluczeniem społecznym, z terenów wiejskich, bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom i innym potrzebującym wsparcia. 16. Promowanie miasta, gminy, powiatu kościerskiego oraz Pomorza na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.										
			2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji celów stowarzyszenie może działać na terenie innych Państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.										
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, debat oraz innych wydarzeń i zajęć edukacyjnych i kulturalnych. 2. Organizowanie działań artystycznych odnoszących się do wszystkich dziedzin, kierunków i zakresów sztuki, w tym: -spektakli teatralnych i parateatralnych, filmów, pokazów i projekcji; wystaw; koncertów; warsztatów artystycznych; spotkań, sympozjów i konferencji dotyczących sztuki. 3. Wydawanie książek, broszur, informatorów i innych publikacji w formie elektronicznej oraz tworzenie i udostępnianie										

			multimedialnych materiałów edukacyjnych. 4. Organizowanie wyjazdów edukacyjnych, kulturalnych. 5. Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych. 6. Digitalizację i udostępnianie publikacji wydawanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności w zakresie upowszechniania wiedzy edukacyjno-kulturalnej. 7. Współpracę z władzami, instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi w kraju i za granicą w zakresie celów Stowarzyszenia. 8. Stwarzania warunków ułatwiających powstawanie spektakli, filmów, widowisk, koncertów, wystaw i innych wydarzeń artystycznych. 9. Kształtowania opinii społecznej o potrzebie i znaczeniu aktywności artystycznej. 10. Współpracę z mediami w sprawach dotyczących popularyzacji i promocji działań Stowarzyszenia i jego członków. 11. Działania wspierające szeroko rozumianą edukację kulturalną ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dzieci, opiekunów i pedagogów, seniorów i grup marginalizowanych. 12. Działania wspierające wszechstronny i zrównoważony rozwój dzieci i dorosłych poprzez kulturę, psychoterapię, arteterapię, muzykoterapię, terapię pedagogiczną i zajęciową. 13. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego. 14. Poradnictwo specjalistyczne w tym m.in. psychologiczne, psychospołeczne, zawodowe i inne niezbędne do realizowania założonych celów. 15. Prowadzenie zajęć i współpracę z organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi zajęcia rehabilitacyjne oraz turystykę integracyjną dla osób niepełnosprawnych. 16. Wspieranie i organizowanie imprez charytatywnych.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 11.	Nasz Nowy Klincz	11.05.2022r.	1.Propagowanie zdrowego stylu życia i sposobu odżywiania się. 2.Propagowanie świadomości konsumenckiej, ekologii i kontaktu z środowiskiem naturalnym. 3. Aktywowanie społeczności lokalnej, edukacja społeczna. 4.Aktywne, wspólne spędzanie czasu wolnego. 5.Organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego. 6.Organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. 2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska. 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1.Organizację Wiejskiego Ryneczku w Nowym Klinczu. 2. Organizację warsztatów, spotkań, prelekcji. 3.Organizację imprez rekreacyjnych.. 4.Działania na fanpage'u Nasz Nowy Klincz na Facebook.	ul. Gościńska 9 Nowy Klincz 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Lucyna Laskowska	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą z dnia 05.05.2022 r.	NIE				0.512.4.2022

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 12.	Samorządne Pomorze	08.12.2022r.	1. Cel główny: zwiększenie aktywnego udziału obywateli pomorza we współdecydowaniu o najważniejszych sprawach rozwoju Polski i Europy, na szczeblu regionalnym i lokalnym, w szczególności poprzez udział w otwartej debacie publicznej. Cele szczegółowe: 1.Odnajdywanie liderów samorządowych i budowanie lokalnych sieci współpracy. 2.Budowanie środowiska opinii. 3.Odblokowywanie potencjału samorządów i działających w nich ludzi. 4.Budowanie komunikacji społecznej w oparciu o nowoczesne technologie.	ul. Zacisze 2 Grabówko 83-403 Grabowo Kościerskie	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Dariusz Męczykowski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Ostatnia zmiana regulaminu: 2022.12.02 Uchwała o zmianie Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego Samorządne Pomorze. Aktualny regulamin: 2022.11.23 Uchwała o przyjęciu Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego Samorządne Pomorze.	NIE	-----	-----	-----	0.512.6.2022
			2. Teren działania: Województwo Pomorskie.									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1.Przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie debat publicznych. 2.Prowadzenie badań i współpracę z instytucjami naukowymi i edukacyjnymi. 3.Szeroką współpracę z organizacjami i instytucjami w kraju i zagranicą podejmującymi podobne działania w sferze publicznej. 4.Opracowywanie ekspertyz w zakresie problematyki będącej w obszarze zainteresowania Stowarzyszenia. 5. Prowadzenie działalności edukacyjnej w formie wykładów, warsztatów, a także stałych form edukacji. 6. Opracowywanie i testowanie innowacyjnych rozwiązań w sferze społecznej. 7.Przygotowywanie i prowadzenie kampanii społecznych. 8. Upowszechnianie i zawieranie partnerstw lokalnych. 9. Promocję i organizację wolontariatu.									

			10. Opracowanie i wydawanie różnego rodzaju materiałów w zakresie problematyki będącej w obszarze celów działania Stowarzyszenia. 11. Inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim innym przedsięwzięciom zbieżnym z celami Stowarzyszenia.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 13.	Stowarzyszenie Historyczno-Eksploracyjne Stołem	25.01.2024r.	1.Prowadzenie poszukiwań terenowych. 2. Ochrona historii lokalnej. 2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska. 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1.Zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym. 2. Współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami. 3. Organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń.	Wdzydze Tucholskie 4 83-442 Wdzydze Tucholskie	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Marek Olender	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2024.01.21 Nr dok. Uchwała o zmianie Regulaminu i przyjęciu tekstu jednolitego Wersja historyczna regulaminu Data uchwalenia: 2024.01.08 Nr dok. Uchwała o przyjęciu Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego	NIE				0.512.1.2024

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 14.	Stowarzyszenie Dobroci Serca	04.07.2024r.	1. Pomoc potrzebującym. 2. Działalność charytatywna na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych. 3. Promocja zdrowia, zdrowego trybu życia, właściwej diety, sportu i rekreacji. 4. Ochrona i opieka nad zwierzętami. 5. Propagowanie idei humanitarnego traktowania zwierząt.	ul. Lipowa 1/A1 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Łukasz Przybylski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 27.06.2024 r.	NIE				0.512.5.2024
			2. Teren działania: Powiat Kościerski. 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych wspomagających działania zgodne z niniejszym regulaminem. 2. Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, prelekcji, wizyt studyjnych. 3. Współpraca ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania. 4. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji. 5. Zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym. 6. Organizowanie wydarzeń rekreacyjnych, sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 15.	Orkiestra Dęta „Przyjaźń”	06.03.2025r.	1. Tworzenie i upowszechnianie szeroko rozumianej kultury muzycznej w różnorodnych formach wśród mieszkańców Gminy Dziemiany oraz jak najszerszego kręgu odbiorców po za granicami Gminy. 2. Popularyzacja polskiej twórczości muzycznej - artystycznej w kraju poprzez udział w konkursach, pokazach i festiwalach orkiestr dętych i zespołów muzycznych. 3. Podnoszenie poziomu artystycznego członków Stowarzyszenia. 4. Wspieranie amatorskiego, społecznego ruchu artystycznego. 5. Podejmowanie społecznych działań wychowawczych – edukacyjnych służących muzycznemu i artystycznemu rozwojowi dzieci i młodzieży oraz kształtowanie postaw twórczych. 6. Podnoszenie walorów artystycznych orkiestry dętej, poprzez uzupełnienie występów elementami wokalnymi. 7. Promowanie szerokokorozumianej kultury muzycznej regionu oraz pielęgnowanie tradycji patriotycznych i kulturalnych, w tym w szczególności kultury i muzyki kaszubskiej. 8. Rozwój kulturalno – muzyczny obszarów wiejskich.	ul. 8 Marca 14 83-425 Dziemiany	Zarząd: Mariusz Falkowski – Prezes Tomasz Knopik – Zastępca Prezesa Artur Turzyński – Sekretarz Kamil Kloskowski - Skarbnik Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, przynajmniej dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działających łącznie.	Komisja Rewizyjna: Antoni Łukowicz – Przewodniczący Józef Wojacek – Członek Łukasz Cyman - Członek	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1/2025 z dnia 10.02.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.2.2025
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołów muzycznych. 2. Pozyskiwanie nowych adeptów muzyki w szczególności wśród dzieci i młodzieży przy współpracy ze									

		szkołami, przedszkolami, OPP oraz szkołami muzycznymi. 3. Inicjowanie i organizowanie: warsztatów muzycznych, wokalnych, festiwalu, koncertów, spotkań umuzykalniających, przeglądów. 4. Edukację muzyczną i wychowanie dzieci i młodzieży jako przyszłych odbiorców i współtwórców kultury narodowej. 5. Występy na uroczystościach państwowych i imprezach okolicznościowych. 6. Prezentację, kultywowanie oraz upowszechnianie regionalnego, narodowego oraz światowego dorobku muzycznego. 7. Popularyzowanie idei wspólnego muzykowania. 8. Zakup środków potrzebnych do realizacji zadań statutowych (instrumenty, nuty, stroje, itp.). 9. Współpracę z organizacjami i instytucjami zaangażowanymi w działalność muzyczno-artystyczną oraz kulturalno – rekreacyjną, a w szczególności z: • Urzędem Gminy • Dzielniami oraz innymi organami samorządu terytorialnego • instytucjami państwowymi, instytucjami i organizacjami kultury na terenie kraju, osobami prywatnymi oraz przedsiębiorstwami, poprzez utrzymywanie współpracy w zakresie kultury, • szkołami, przedszkolami oraz szkołami i ogniskami muzycznymi, • innymi orkiestrami i zespołami działającymi w kraju, • organizacjami społecznymi. 10. Koordynowanie działalności członków Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych. 11. Zatrudnianie osób na potrzeby swojej działalności na zasadach ogólnie przyjętych. 12. Samodzielne organizowanie różnych form rekreacji dla członków Stowarzyszenia oraz przy współpracy z										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			innymi organizacjami, w tym zagranicznymi. 13. Pozyskiwanie darczyńców prywatnych i publicznych.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 16.	Stowarzyszenie Zwykłe „Spektrum Możliwości”	23.06.2025r. Późniejsze zmiany: 23.06.2026r 02.09.2026r.	1. Celem Stowarzyszenia jest zapewnienie wszechstronnej pomocy i wsparcia osobom w spektrum autyzmu, a także ich godnej i właściwej reprezentacji wobec społeczeństwa. 2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Edukowanie przy pomocy dostępnych kanałów i form przekazu społeczeństwa na temat autyzmu, potrzeb osób z niepełnosprawnością, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, a także możliwych dróg ich zaspokojenia. 2. Kształtowanie empatii i zrozumienia wobec osób z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i członków ich rodzin. 3. Działalność na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze społeczeństwem oraz sobą nawzajem. 4. Prowadzenie i organizowanie wsparcia prawnego oraz merytorycznego dla osób w spektrum autyzmu, ich rodzin oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 5. Prowadzenie i udzielanie pomocy w prowadzeniu badań naukowych. 6. Zabieranie głosu w sprawach związanych z realizacją celu Stowarzyszenia. 7. Rozwój samorzecznictwa. 8. Prowadzenie grup wsparcia. 9. Uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych i sądowych związanych z przedmiotem działalności Stowarzyszenia na zasadach przewidzianych przez prawo. 10. Monitorowanie przestrzegania praw osób z	Szumieś Szlachecki 5/1 83-404 Nowa Karczma	Zarząd: Amadeusz Słobodziński Prezes Marzena Słobodzińska – Wiceprezes Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Ostatnia zmiana regulaminu: 24.04.2026 r. Uchwała Nr 1 o zmianie Regulaminu Stowarzyszenia Zwykłego „Spektrum Możliwości” Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 14.06.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.3.2025

			niepełnosprawnością oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i podejmowanie interwencji w sytuacji stwierdzenia ich naruszeń. 11. Działanie na rzecz aktywizacji zawodowej, rozwoju przedsiębiorczości oraz ruchu spółdzielczego. 12. Wspieranie pozytywnych przedsięwzięć oraz inicjatyw podejmowanych przez autystów, inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny. 13. Zwracanie się do władz publicznych, podmiotów prywatnych i społecznych z propozycjami mającymi na celu ułatwianie życia autystom, osobom z niepełnosprawnością, osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz ich rodzinom.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 17.	Cztery Tropy	28.08.2025r.	1. Wsparcie i promocja kultury oraz dziedzictwa regionalnego, w szczególności kultury kaszubskiej i pomorskiej. 2. Organizacja i wspieranie wydarzeń artystycznych, edukacyjnych, fantastycznych, rekonstrukcyjnych, w tym konwentów, festiwali, koncertów, warsztatów, pokazów filmowych i spotkań tematycznych. 3. Działania na rzecz ochrony zwierząt, w szczególności adopcji psów i kotów ze schronisk oraz edukacji prozwierzęcej. 4. Promowanie aktywnego stylu życia, sportu, turystyki i rekreacji, w tym turystyki pieszej, rowerowej, z udziałem zwierząt, a także eksploracji terenów historycznych i przyrodniczych (w tym typu urbex) oraz pozostałych form sportowych. 5. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działania edukacyjne, integracyjne i wolontariackie. 6. Prowadzenie działań wydawniczych, informacyjnych, medialnych, badawczych, a także audiowizualnych i transmisyjnych, w tym produkcji filmowej, serialowej, podcastowej i internetowych audycji. 7. Prowadzenie działalności charytatywnej, w tym organizowanie zbiorów publicznych i wsparcie osób potrzebujących, w szczególności dzieci chorych. 8. Współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych.	ul. Kopernika 37 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Sebastian Dusza	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 21.08.2025 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.4.2025
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:									

			1. Gromadzenie i dystrybucję informacji wśród członków. 2. Organizację wydarzeń tematycznych. 3. Prowadzenie akcji promocyjnych. 4. Finansowanie projektów związanych z realizacją celów statutowych. 5. Organizację planów filmowych dla projektów lokalnych. 6. Wspieranie i organizowanie działań edukacyjnych. 7. Prowadzenie działalności charytatywnej, w tym organizowanie zbiórek publicznych i wsparcie osób potrzebujących, w szczególności dzieci chorych.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 18.	Kobiety Kobietom	04.12.2025r.	1. Wsparcie kobiet w zakresie edukacji, rozwoju osobistego i promocji zdrowia. 2. Upowszechnianie wiedzy o profilaktyce zdrowotnej kobiet i młodych rodziców. 3. Organizacja działań edukacyjnych o tematyce prokobiecej.	ul. Kolejowa 2 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Agata Bork - Ceszlak	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 2/2025 z dnia 01.12.2025 r.	NIE				0.512.5.2025
			2. Teren działania: Województwo Pomorskie									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Organizowanie konferencji edukacyjnych, wykładów i warsztatów. 2. Spotkania informacyjne dla kobiety i młodych rodziców. 3. Współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz specjalistami. 4. Publikację materiałów edukacyjnych.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 19.	„WYgraMY”	07.04.2026r.	1. Upowszechnianie wiedzy o mieście i gminie Kościerzyna. 2. Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju miasta i gminy. 3. Wspieranie wszelkich działań promocyjnych miasta i gminy Kościerzyna. 4. Profilaktyka i ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego. 5. Wspieranie i inicjowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego: zabytków architektury, sztuki ludowej, zwyczajów, a także gospodarki, turystyki, sportu i rekreacji oraz środowiska przyrodniczego. 6. Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 7. Działalność edukacyjna.	ul. Reymonta 2/22 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Karolina Rekowska	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 24.03.2026 r.	NIE				0.512.2.2026
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Współdziałanie z organami państwa, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i zawodowymi. 2. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami, placówkami, organizacjami naukowymi, kulturalnymi i artystycznymi. 3. Organizowanie i współorganizowanie imprez naukowych, edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych. 4. Organizowanie spotkań informacyjno-edukacyjnych, kampanii profilaktycznych. 5. Prowadzenie działań popularyzujących osiągnięcia Stowarzyszenia.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 20.	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW NATURY	23.04.2026r.	1. Ochrona istniejących obszarów. 2. Działanie na rzecz bezpieczeństwa istniejących obiektów piętrzących wody powierzchniowe. 3. Działanie na rzecz bezpieczeństwa projektowanych lub realizowanych obiektów piętrzących wodę powierzchniową. 4. Wykorzystanie energetyczne obiektów energetycznych z wykorzystaniem wody do celów wytwarzania energii elektrycznej z oze. 5. Zapobieganie nadmiernej eksploatacji zagrażającej bezpieczeństwu urządzeń piętrzących wodę. 2. Teren działania: Polska 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Czynny udział w postępowaniach administracyjnych, samorządowych i rządowych na prawach strony, wgląd do akt, prawo do wnoszenia wniosków, uwag, zażeń, odwołań, skarg do sądów administracyjnych.	ul. Graniczna 17 83-400 Kościerzyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Jerzy Kujawski	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 20.04.2026 r.	NIE				0.512.3.2026

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 21.	FC Grabowo	09.06.2026r.	1. Tworzenie i prowadzenie drużyny futsalowej. 2. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego. 3. Udział w rozgrywkach sportowych. 4. Integracja osób zainteresowanych futsalem i sportem.	ul. Słoneczna 16 83-403 Grabowo Kościerskie	Zarząd: Patryk Kostuch - Prezes Julian Jurczyk - Skarbnik Kacper Jakusz - Wiceprezes Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, przynajmniej dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działających łącznie.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 25.05.2026 r.	NIE				0.512.6.2026
			2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Organizowanie treningów futsalowych. 2. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych. 3. Budowanie społeczności skupionej wokół klubu poprzez organizację spotkań integracyjnych.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informację o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 22.	„Przyjaciele Rzeki Wdy i Jeziora Wyrówno”	23.07.2026r.	1. Troska o jezioro Wyrówno, Osty, Bielawy i rzekę Wda oraz inne wody o wartości turystycznej, rybackiej i przyrodniczej położone w Gminie Lipusz i Gminie Dziemiany w powiecie Kościerskim. 2. Budowania podstaw zrównoważonej gospodarki wodnej, turystyki oraz gospodarki rybackiej na akwenach Gminy Lipusz i Gminie Dziemiany. 3. Troska o rozwój infrastruktury. 4. Pomoc podmiotom prywatnym i publicznym w rozbudowie infrastruktury turystycznej oraz promocja turystyki i rybactwa w regionie. 2. Teren działania: obszar Gminy Lipusz i Gminy Dziemiany położonych w Powiecie Kościerskim Województwo Pomorskie. 3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Przedstawianie stanowiska na forum lokalnym zarówno prywatnym, jak też i w toku czynności administracyjnych. 2. Dzierżawa i zarząd jezior położonych w obszarze działania. 3. Współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami w celu osiągnięcia założonych celów. 4. Kierowanie postulatów do organów administracji publicznej i władz. 5. Aktywizacja społeczeństwa, udział w promocji zachowań ekologicznych i turystycznych. 6. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia	ul. Prosta 4B 83-424 Wyrówno	Zarząd: Alexander Moszkowski – Prezes Zarządu Józef Baranowski – Wiceprezes Zarządu Filip Baranowski – Wiceprezes Zarządu Każdy członek Zarządu jest uprawniony do reprezentacji Stowarzyszenia w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych i czynności zwykłego zarządu.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Aktualny regulamin: 17.07.2026 Uchwała o zmianie regulaminu stowarzyszenia zwykłego. Uchwała o przyjęciu tekstu jednolitego regulaminu stowarzyszenia zwykłego. Wersja historyczna regulaminu Data uchwalenia: 08.07.2026 Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				0.512.8.2026

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 23.	Stowarzyszenie Historyczno-Eksploracyjne „Norda”	24.07.2026r.	1. Współpraca z instytucjami publicznymi w szczególności z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. 2. Prowadzenie amatorskich poszukiwań przedmiotów historycznych, zgodnie z przepisami prawa. 3. Dokumentowanie i zgłaszanie znalezisk. Amatorskie poszukiwania przedmiotów historycznych na lądzie i wodzie z wykorzystaniem łodzi i kajaków oraz detektorów metali, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 4. Wspieranie oraz wymiana doświadczeń i wiedzy między członkami oraz osobami zainteresowanymi działalnością stowarzyszenia.	ul. Jana Pawła II 14 83-425 Dziemiany	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Łukasz Sałata	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwalono regulamin Uchwałą Nr 1 z dnia 10.07.2026 r.	NIE	-----	-----	-----	0.512.10.2026
			2. Teren działania: obszar Rzeczypospolitej Polskiej.									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez: 1. Organizowanie legalnych poszukiwań terenowych po uzyskaniu pozwoleń. 2. Udział w akcjach społecznych związanych z ochroną zabytków. 3. Dokumentowanie i zgłaszanie odnalezionych zabytków odpowiednim organom. 4. Współpraca z innymi stowarzyszeniami i instytucjami o podobnym profilu. 5. Organizowanie wypraw poszukiwawczych i eksploracyjnych na akwenach wodnych oraz lądzie z wykorzystaniem detektorów metali z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony zabytków i środowiska.									

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności Stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi
			2..Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3..Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
ESZ 24.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ NOWEGO KLINCZA	11.08.2026r.	1. Krzewienie wśród mieszkańców Nowego Klincza i ludzi związanych z tą miejscowością troski o jej sprawy współczesne i przyszły rozwój. 2. Współdziałanie z samorządem i organami administracji państwowej oraz wspieranie ich działań poprzez: a) opracowywanie koncepcji rozwoju wsi, b) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych na rzecz odbudowy i rozwoju wsi, c) podejmowanie działań służących ochronie środowiska naturalnego, d) organizowanie szkoleń, imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych. 3. Wzbogacanie osobowości i integracja mieszkańców i sympatyków wsi Nowy Klincz. 4. Działania na rzecz zwiększenia szans życiowych mieszkańców wsi, zwłaszcza młodych ludzi. 5. Promocja aktywnego trybu życia, tradycji kaszubskich, sportu, turystyki. 6. Kształtowanie postaw odpowiedzialności za wspólne przedsięwzięcia. 7. Działanie na rzecz promocji wsi Nowy Klincz i okolic. 8. Utrzymywanie kontaktów z innymi organizacjami o podobnych celach. 9. Aktywizacja długotrwale bezrobotnych, niewydolnych życiowo, samotnych, w podeszłym wieku i ubogich rodzin. 10. Działanie przeciw bezrobociu i wykluczeniu społecznemu. 11. Ochrona i podkreślenie walorów przyrodniczych wsi i tożsamości lokalnej.	ul. Gościńska 33 83-400 Nowy Klincz	Zarząd: Tomasz Romanowski - Prezes Anita Kulaszewicz - Członek Zarządu Marzena Bławat - Członek Zarządu Do reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu , działających łącznie w tym Prezesa.	Komisja Rewizyjna: Marek Pobrucki - Przewodniczący Komisji Daniel Pellowski - Członek Komisji Grzegorz Światała - Członek Komisji	Aktualny regulamin: 31.07.2026 r. Wersja historyczna regulaminu Data uchwalenia: 13.07.2026 r. Uchwała Nr 2/2026 o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				0.512.9.2026
			2. Teren działania: Rzeczpospolita Polska.									
			3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:									

			1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów oraz spotkań. 2. Organizowanie wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych. 3. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i promocyjnej. 4. Realizację projektów i programów służących osiągnięciu celów statutowych. 5. Współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami, przedsiębiorcami oraz osobami fizycznymi. 6. Pozyskiwanie środków finansowych, w tym dotacji, grantów, darowizn i sponsorów na realizację celów statutowych. 7. Wspieranie inicjatyw społecznych oraz działalności wolontariackiej. 8. Organizowanie i udział w akcjach społecznych, kampaniach oraz przedsięwzięciach zgodnych z celami Stowarzyszenia. 9. Prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej oraz internetowej. 10. Podejmowanie innych działań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, służących realizacji celów Stowarzyszenia.										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.